

1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	42.015,00	m ²
---	--	-----------	----------------

Sklop 157 - Melioracija Oplotnica - Dobrova
Šifra: 50182

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	65.354,00	m ²
2	Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)	270,00	m ³

Sklop 158 - Melioracija ob Ložnici in Bistrici
Šifra: 50192

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	34.320,00	m ²
2	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - ENOSTRANSKO	5.050,00	m ²
3	Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)	125,00	m ³

Sklop 159 - Melioracija Cigonca
Šifra: 50202

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	85.030,00	m ²
2	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - ENOSTRANSKO	5.560,00	m ²
3	Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)	137,00	m ³

Sklop 160 - Melioracija ob Dravinji od Slovenskih Konjic do avtoceste
Šifra: 51012

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	33.434,73	m ²
2	Posek zarasti na brežinah jarkov (grmovje, drevesa s premerom debel do 10 cm) - OBOJESTRANSKO	120,00	m ²
3	Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)	111,00	m ³

Sklop 161 - Dravinjska dolina-Melioracijsko območje Spodnja Pristava
Šifra: 51022

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	9.775,00	m ²
2	Posek zarasti na brežinah jarkov (grmovje, drevesa s premerom debel do 10 cm) - OBOJESTRANSKO	150,00	m ²

Sklop 162 - Melioracijsko območje Tepanje - Sp. Grušovje
Šifra: 51032

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	36.490,15	m ²
2	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - ENOSTRANSKO	2.528,00	m ²
3	Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)	85,00	m ³

Sklop 163 - Melioracije Kunšperskega polja
Šifra: 54032

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	32.510,00	m ²

Sklop 164 - Melioracije zemljišč v območju Podčetrtek - Olimje
Šifra: 54042

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	10.083,00	m ²

Sklop 165 - Melioracija na Imenskem polju
Šifra: 54072

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	44.133,20	m ²

Sklop 166 - Melioracije Pristavškega polja
Šifra: 54082

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	43.360,00	m ²

Sklop 167 - Melioracija polja Sedlarjevo - Buče
Šifra: 54092

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	32.835,22	m ²
2	Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)	263,00	m ³

Sklop 168 - Osušitev doline Bodrišnice in Sevškega potoka

Šifra: 54122

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	15.666,80	m ²

Sklop 169 - Melioracija Rakovniško polje

Šifra: 57022

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	30.650,00	m ²
2	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - ENOSTRANSKO	7.930,00	m ²
3	Posek zarasti na brežinah jarkov (grmovje, drevesa s premerom debel do 10 cm) - OBOJESTRANSKO	600,00	m ²

Sklop 170 - Melioracijsko območje Jeseniščica

Šifra: 57032

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	12.480,00	m ²
2	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - ENOSTRANSKO	7.730,00	m ²

Sklop 171 - Melioracijsko območje Volčje Njive

Šifra: 57042

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - ENOSTRANSKO	4.000,00	m ²

Sklop 172 - Osušitev zemljišč Šentilj (Arnače, Laze, Silova)

Šifra: 59042

	opis del	količina	
--	----------	----------	--

1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	24.478,39	m ²
2	Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)	285,00	m ³

Sklop 173 - Melioracije Šmatevž

Šifra: 62012

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	3.127,00	m ²
2	Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)	50,00	m ³

Sklop 174 - Melioracije ob Bolski

Šifra: 62042

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	16.452,56	m ²
2	Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)	130,00	m ³

Sklop 175 - Melioracije na območju Pirešice

Šifra: 62062

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	27.158,26	m ²
2	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - ENOSTRANSKO	206,37	m ²

3	Posek zarasti na brežinah jarkov (grmovje, drevesa s premerom debel do 10 cm) - ENOSTRANSKO	146,71	m ²
4	Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)	285,00	m ³
5	Podrahljanje ali krtičenje površine	34.022,00	m ²

Sklop 176 - Melioracija pri Mlinarici, Žovnek, Polzela, Slatina II
Šifra: 62152

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	17.339,00	m ²
2	Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)	250,00	m ³

Sklop 177 - Osušitev zemljišč Stebovnik, Črnova, Galicija, Virte, Kaplja vas
Šifra: 62162

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	14.999,14	m ²

Sklop 178 - Melioracija Gotovlje - Arja vas
Šifra: 62192

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	14.735,65	m ²
2	Podrahljanje ali krtičenje površine	86.627,00	m ²

Sklop 179 - Melioracija kompleksa Grajska vas - Latkova vas
Šifra: 62202

--	--	--

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	6.735,00	m ²
2	Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)	180,00	m ³

Sklop 180 - Osuševalni sistem Arja vas - Drešinja vas

Šifra: 62212

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	13.726,00	m ²
2	Podrahljanje ali krtičenje površine	82.399,00	m ²

Sklop 181 - Melioracije zemljišč Dragopolje

Šifra: 62222

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	11.525,00	m ²
2	Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)	170,00	m ³

Sklop 182 - Melioracija zemljišč Čmakovo

Šifra: 62312

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	600,00	m ²
2	Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)	80,00	m ³

Sklop 183 - Melioracija Pesniške doline na področju AK Maribor - območje Močna
Šifra: 64062

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	7.231,00	m ²

Sklop 184 - HMS Polskava - Požeg - Ješenca
Šifra: 64112

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	29.415,00	m ²
2	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - ENOSTRANSKO	1.400,00	m ²
3	Popravilo obstoječih poljskih poti z navozom tamponskega drobljenca 0-32 mm in planiranjem	140,00	m ³

Sklop 185 - Melioracija Rače - Ješenca
Šifra: 64142

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	4.200,00	m ²
2	Popravilo obstoječih poljskih poti z navozom tamponskega drobljenca 0-32 mm in planiranjem	9,00	m ³

Sklop 186 - HMS Pesnica, območje ob Jakobskem potoku (spodnji del)
Šifra: 64162

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	17.884,00	m ²

Sklop 187 - HMS Pesnica - MO Dragučova-Vosek, Dragučova, Pernica
Šifra: 64182

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	5.998,87	m ²
2	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - ENOSTRANSKO	1.142,00	m ²
3	Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)	116,00	m ³

Sklop 188 - HMS Pesnica - melioracijsko področje Dragučova
Šifra: 65032

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	9.612,00	m ²

Sklop 189 - Melioracija Pesniške doline ob Jareninskem potoku
Šifra: 65052

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	16.776,00	m ²
2	Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)	38,00	m ³

Sklop 190 - HMS Pesnica, območje ob Jakobskem potoku (zgornji del)
Šifra: 65132

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	10.304,00	m ²

Sklop 191 - HMS Pesnica - Vajgen
Šifra: 65142

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	3.760,00	m ²

Sklop 192 - HMS Pesnica, območje Ogriskovo

Šifra: 65152

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	9.414,00	m ²

Sklop 193 - HMS Pesnica - Melioracije ob potoku Cirknica

Šifra: 65162

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	10.840,25	m ²
2	Posek zarasti na brežinah jarkov (grmovje, drevesa s premerom debel do 10 cm) - OBOJESTRANSKO	240,00	m ²

Sklop 194 - HMS Pesnica - Pernica - Močna, Škofijsko, Grošetovo - Lepi dol

Šifra: 65172

	opis del	količina	
1	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO	6.948,00	m ²
2	Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - ENOSTRANSKO	700,00	m ²
3	Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)	241,00	m ³

Naročnik je pri vsakem od zgoraj navedenih 194-ih sklopov navedel opis del in nalog, ki jih je potrebno opraviti v okviru posameznega sklopa. Pri vsaki vrsti predvidenega dela je naročnik navedel tudi okvirne podatke, na podlagi katerih bodo lahko ponudniki pripravili ponudbeni predračun (Obrazec št. 9) za sklop(e), na katere(ga) se prijavljajo.

V okviru posameznega sklopa je tako navedena količina, ki jo je potrebno pokositi, zmulčiti, očistiti oz. nasuti z gramozom,... količine materiala za navoz oz. izkop v okviru čiščenja,... oziroma površina zemljišča, ki ga je potrebno pokositi oziroma zmulčiti in urediti,... Na kaj se nanaša posamezna količina (m² oz. m³) ter kaj pomeni posamezna količina, je razvidno in izhaja iz opisa del in nalog pri posameznem sklopu.

Naročnik posebej izpostavlja, da sečnja in odvoz dreves debelejših od 10 cm ni predmet tega javnega naročila. V okviru izvajanja predmetnega javnega naročila posek in odvoz dreves debelejših od 10 cm ni dovoljen.

4. NAČIN ODDAJE NAROČILA STORITEV

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. v povezavi 73. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop: za en sklop ali več sklopov. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, na kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu 9 – Ponudbeni predračun, navedel cene.

Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika za posamezni sklop ali več sklopov, s katerimi bo sklenil pogodbo.

4.1. Oddaja ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Vse informacije ter navodila, kako oddati ponudbo, ponudniki najdejo na tej povezavi: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 21.05.2024 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=39240

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Variantne ponudbe niso dovoljene in se ne bodo upoštevale.

Rok za prejem ponudb je 21.05.2024 do 10:00 ure.

4.2. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 21.05.2024 ob 11.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Število ponudb in variantne ponudbe:

Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo za celotno naročilo, ki jo sestavljajo izpolnjeni in žigosani obrazci in priloge.

V primeru, da bi en ponudnik oddal več ponudb, v katerih nastopa bodisi samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, se iz nadaljnjega postopka izločijo vse njegove ponudbe in se v postopku ocenjevanja ne upošteva nobena.

Variantne ponudbe ne bodo upoštewane.

4.3. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 120 dni od datuma za oddajo ponudb. Rok prične teči naslednji dan po roku za predložitev ponudb.

4.4. Oblika in vsebina ponudbe

Ponudba mora biti izdelana in predložena skladno z določili razpisne dokumentacije, na predpisanih obrazcih in brez dodatnih pogojev. Morebitni pripisi in pogoji podani s strani ponudnika se ne upoštevajo.

Vsi podatki in izjave morajo odražati resnično dejansko stanje in ustrezati zadnjemu dejanskemu stanju pred oddajo ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku ugotovi, da je posamezni ponudnik predložil neresnična in zavajajoča dokazila oziroma izjave, takega ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka.

Ponudniki ne smejo spreminjati določil razpisne dokumentacije in vsebine obrazcev. Ponudnik mora ponuditi za sklop, na katerega se prijavlja, vse zahtevane storitve, razvidne iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral izvesti javno naročilo pod pogoji, na način in v rokih, določenih z razpisno dokumentacijo in veljavnimi predpisi, ki urejajo predmet naročila in ne more spreminjati pogojev določenih z razpisom in na tej osnovi podpisane pogodbe.

Stroški priprave ponudbe v celoti bremenijo ponudnika.

5. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop, ob izpolnjevanju vseh zahtev predmetnega javnega naročila, je najnižja ponujena cena za vsak posamezni sklop, in sicer postavka cena v EUR skupaj z DDV iz Razpisnega obrazca 9 – Ponudbeni predračun. V primeru, da ponudnik ni davčni zavezanec, se bo kot merilo upoštevala cena v EUR brez DDV.

Ponudnik ponudbi priloži Razpisni obrazec 9 – Ponudbeni predračun, le za sklope, za katere podaja ponudbo in vpiše ponudbene cene ter obrazec podpiše in žigosa.

V primeru dveh enakih najnižjih ponudbenih cen za posamezni sklop, se odda javno naročilo ponudniku, ki je prej oddal ponudbo, kar bo naročnik preveril v informacijskem sistemu e-JN.

Končna cena mora vsebovati vse stroške, rabate, popuste,... in DDV. Končne cene so fiksne in jih ni mogoče spreminjati.

Ponudnik mora navesti ceno za posamezne postavke v predračunu in končno vrednost ponudbe, ki jo dobi tako, da cene pomnoži s predvidenimi količinami in tako dobljene vrednosti sešteje.

5.1. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da skladno s 77. členom ZJN-3 predloži ustrezna dokazila, ki jih ni predložil že v ponudbi. Predložena dokazila morajo odražati zadnje veljavno stanje oziroma se morajo nanašati na določeno obdobje, kadar je to zahtevano. Predložena dokazila so lahko fotokopije originalnih dokumentov, razen v primeru, da je navedeno drugače. V primeru, da naročnik dvomi v verodostojnost predloženih fotokopij lahko zahteva predložitev originalnih listin. Naročnik lahko posamezna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali pooblastilo za pridobitev posameznih listin iz uradnih evidenc zahteva tudi po postopku odpiranja in pregledu ponudb.

Če naročnik ugotovi, da so ali se zdi informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolne ali napačne oziroma če dokumenti manjkajo, bo gospodarski subjekt pozval, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev določenega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil. Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, če bo dvomil v resničnost ponudnikovih izjav ali ESPD.

Razen, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve dejansko ni predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV,
- skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen, kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3D in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo preveril ponudbe glede očitnih računskih napak. Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati. Ponudnik je dolžan posredovati zahtevano soglasje v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika.

Če ponudnik ne bo soglašal s popravo računske napake, bo naročnik ponudbo zavrnil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

6. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila ali odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,

ter mu mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun odprt pri Banki Sloveniji št. SI56 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-

00XXXX24 (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve števili pa pomenita oznako leta).

Revizija se lahko vloži le preko portala e-revizija.

7. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakonov, ki urejajo: varstvo osebnih podatkov, tajne podatke in gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

8. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo za posamezni sklop oziroma sklope, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

9. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

9.1. Ničnost posla zaradi korupcije

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavnika ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali izvajalcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali izvajalca, posredniku naročnika ali izvajalca, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

9.2. Resničnost in verodostojnost ponudb

Sklad bo zavrnil vsako ponudbo, če bo ugotovil, da vsebuje neresnične podatke ali dokazila. Če se pri Skladu pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik podal predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji (11. odst. 89. člen ZJN-3).

9.3. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je ponudba neobičajno nizka. Sklad bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe za

posamezni sklop. Kadar Sklad v postopku javnega naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb (86. člen ZJN-3).

10. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, kateri morajo biti skladno z navodili naročnika s strani ponudnikov izpolnjeni, podpisani in žigosani ter predloženi k ponudbi ponudnikov:

N 1	Navodila ponudnikom s povabilom k oddaji ponudbe – se ne prilagajo k ponudbi
1.	Razpisni obrazec 1_Podatki o ponudniku
2.	Razpisni obrazec 2_Skupna ponudba s partnerji
3.	Razpisni obrazec 3_Izračun finančnega zavarovanja in prijava na sklope
4.	Razpisni obrazec 4_Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije
5	Razpisni obrazec 5_ Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje – ustreznost za opravljanje poklicnih dejavnosti
6 a.	Razpisni obrazec 6a_Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
6 b.	Razpisni obrazec 6b_Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
7.	Razpisni obrazec 7_Izjava o finančnem zavarovanju
	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev s priloženo bianco menico
8.	Razpisni obrazec 8_ Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti
9.	Razpisni obrazec 9_ Ponudbeni predračun (1- 194)
9 a.	Razpisni obrazec 9 a _ Povzetek predračuna - rekapitulacija
10.	Razpisni obrazec 10_ Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem
11.	Ovojnica
12.	Vzorec pogodbe
13.	ESPD izjava

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

11.1. Menična izjava za resnost ponudbe

Ponudniki predložijo skupaj s ponudbo tudi zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer en izvod izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave v višini 3 % od skupne vrednosti z DDV (za vse sklope, za katere ponudnik podaja ponudbo) ter eno podpisano in žigosano bianco menico, ki ostane v veljavi še 120 dni šteto z naslednjim dnem od roka za oddajo ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe Sklad lahko unovči:

- če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ali ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Bianco menico za resnost ponudbe mora ponudnik **dostaviti osebno ali po pošti** na naslov naročnika: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana, in sicer **do roka za oddajo ponudb**. Na kuverto mora nalepiti razpisni obrazec 11 – Ovojnica.

Sklad bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnil ponudnikom po izteku roka veljavnosti ponudbe, če bodo to pisno zahtevali.

Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 7 ter priloge: en izvod izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave v višini 3 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV za vse sklope za katere ponudnik podaja ponudbo in eno podpisano in žigosano bianco menico. (Bianco menica se podpiše in žigosa (če ponudnik posluje z žigom), znesek se na Bianco menico ne vpisuje)!

11.2. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral predložiti eno bianco menico in en izvod izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer hkrati s podpisanimi izvodi pogodbe, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV za posamezni sklop. Veljavnost menične izjave mora biti še šestdeset (60) dni od končnega roka za izvedbo storitev. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga, storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi menična izjava oziroma se podaljša njena veljavnost.

Sklad bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da se obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajale oziroma jih bo izbrani ponudnik prenehal izvajati.

V kolikor bo Sklad unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izbrani ponudnik Skladu v roku osmih (8) delovnih dni od unovčenja menice predložiti novo menično izjavo in bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako veljavnostjo kot prvotna menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru bo lahko naročnik odstopil od pogodbe

Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 7

12. POGOJI ZA SODELOVANJE

12.1. Razlogi za izključitev

Razlogi za izključitev:

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec za vse subjekte v ponudbi. Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti v ponudbi predložijo tudi izpis iz ustreznega registra kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali pravni organ v državi, v kateri je sedež firme, ki ne sme biti starejše od 3 mesecev pred skrajnim rokom za prejem ponudb, tako za gospodarski subjekt kot za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključite

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

Naročnik ob upoštevanju sklepa Državne revizijske komisije št. 018-129/2020 naproša kandidate, da predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne osebe in fizične osebe že ob oddaji prijave (v kolikor so ta izdana v državi, ki ni RS, je potrebno predložiti sodno overjen izvod), hkrati pa prijavi predložijo soglasja za pridobitev podatkov iz

kazenske evidence na za to predpisanih obrazcih. Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor iz uradnih evidenc ne bo mogel pridobiti podatkov o nekaznovanosti na dan poteka roka, ki je določen za oddajo ponudb, od ponudnikov zahtevati zapriseženo izjavo ali pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo, kar naročniku omogoča 4. odstavek 77. člena ZJN-3.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila o nekaznovanosti, ki so izdana v obdobju dveh mesecev pred dnevom roka za oddajo ponudb ali v obdobju dveh mesecev po roku za oddajo ponudb. Potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ponudnik predložiti ESPD tudi za vsak tak subjekt. Enako velja za partnerje skupne ponudbe.

12.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) **uvozi na spletni strani e-JN** <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Kot dopolnitev k navodilu MJU za uporabo ESPD naročnik dodaja: Navodilo za izpolnitev Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno:

- Če je gospodarski subjekt v položaju iz 10.1.d točke razpisne dokumentacije in uveljavlja popravni mehanizem, ponudnik v ESPD obrazcu označi odgovor »DA« in v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev.

13. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

13.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora imeti tudi veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. je član posebne organizacije.

Tuji ponudniki predložijo izpis iz evidence, ki ga izda organ tuje države, pristojen za vodenje posamezne evidence. Datum dokumenta na dan odpiranja ponudb ne sme biti starejši od 30 dni.

Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 5
- Gospodarski subjekt lahko predloži ESPD s podatki zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Kot dokaz ustreznosti za opravljanje poklicne sposobnosti lahko naročnik naknadno zahteva izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

13.2. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika

Ponudnik dokazuje usposobljenost za predmetno javno naročilo z izjavo, s katero potrjuje, da ima za predmetno javno naročilo, za katerega podaja ponudbo, zagotovljeno vso potrebno mehanizacijo in kadre, s katerimi bo javno naročilo, ki se nanaša dela, kot so navedena v točki 3 te razpisne dokumentacije, lahko uspešno opravil.

Čas izvedbe javnega naročila je omejen in vezan tudi na Zakon o lovstvu in divjadi, na mnenja in omejitvene pogoje, ki jih za HMS v zavarovanih območjih izdaja Zavod RS za varstvo narave ter na samo kmetijsko proizvodnjo, ki zaradi posameznih okoliščin (npr. posevki na njivskih površinah in podobno), vpliva na terminsko izvedbo posameznih vzdrževalnih del.

Način dokazovanja:

- Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 8

Opombe:

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si izvajalec pridržuje pravico, da lahko zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Kadar nastopa ponudnik s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik.

14. PONUDBA

Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki, kot izhaja iz predmetne razpisne dokumentacije. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudbene dokumente lahko namesto zakonitega zastopnika ponudnika podpiše tudi pooblaščen oseba, ki jo zakoniti zastopnik ponudnika pooblasti, pri čemer mora biti pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika priloženo ponudbi.

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje. Sklad lahko naknadno zahteva predložitev originalnih listin ali vpogled v originalne listine, če podvomi v verodostojnost fotokopij. Če ponudnik kakšnega od polj v razpisnih obrazcih ne bo izpolnil, manjkajoči podatki pa se ne bodo nanašali na ceno ali tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, bo Sklad takšno pomanjkljivost štel za formalno nepopolnost ponudbe in bo ponudnika skladno z 89. členom ZJN-3 pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu, oziroma bo napako sam odpravil, če bo šlo za nebistveno formalno pomanjkljivost.

14.1. Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna s partnerji ali s podizvajalci.

Dokazilo:

- Razpisni obrazec 1 - Podatki o ponudniku
- Razpisni obrazec 2 – Skupna ponudba s partnerji ali podizvajalci

14.1.1. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

14.1.2. Skupna ponudba s partnerji

Ponudbo lahko predloži tudi ponudnik, ki nastopa s partnerji - skupna ponudba. V primeru skupne ponudbe mora glavni ponudnik v Razpisni obrazec 2, Skupna ponudba s partnerji, navesti vse sodelujoče partnerje v tej skupni pogodbi. Glavni ponudnik bo od naročnika sprejemal obveznosti in navodila. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da bo v postopku javnega naročila »V_3/2024/S« izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila »V_3/2024/S« mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika),
- matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa,
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do izvajalca,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

14.1.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v razpisnem obrazcu 2 navesti vse podizvajalce in zahtevane podatke o podizvajalcih. Naročnik bo izvajal direktna plačila podizvajalcem, samo, če bo to izrecno zahtevano.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. 3. in 4. alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Skladno z 94. členom ZJN-3 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z

izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-3 in Uredbo o neposrednih plačilih podizvajalcev pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 66/07) mora ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Podizvajalec mora Skladu posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s ponudnikom, v petih dneh od sklenitve pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem. V primeru, da Sklad do podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med ponudnikom in njegovim podizvajalcem, bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega ponudnika.

Ponudnik mora pooblastiti naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem ter mora v ponudbi predložiti soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem. Soglasja bodo sestavni del in priloga pogodbe. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem v petih (5) dneh po spremembi Skladu predložiti:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot veljajo za glavnega ponudnika. Naročnik lahko zavrne predlog za menjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev. Ponudnik, ki sodeluje s podizvajalci, v razmerju do Sklada v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik izpolni Razpisni obrazec 10 - Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem za vsak sklop posebej za vsakega podizvajalca.

Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 10 - Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem

15. IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika ter mora vsebovati izjavo ponudnika:

- da je veljavnost ponudbe še 120 dni po roku za predložitev ponudb, rok prične teči naslednji dan po roku za predložitev ponudb,
- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinja in ju kot taka brezpogojno sprejema;
- da z njegovimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da ni opustil ali ustavil poslovne dejavnosti oziroma da ni v katerem koli podobnem položaju;
- da ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni hujše kršil poklicnih pravil,
- da je v celoti sposoben zagotoviti ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;

- da bo dela opravljal s stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/2002 s spremembami);
- da bo upošteval obveznosti, ki izhajajo iz delovnopравnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu;
- da ni in ne bo iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- da pooblašča naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za njegovo sodelovanje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da bo nemudoma (najkasneje v 3 delovnih dneh) obvestil naročnika, v kolikor bo zoper njega uveden insolventni postopek;
- da s to izjavo prevzema vse posledice, ki iz nje izhajajo.
- da s podpisom tega obrazca potrjuje, da je skrbno preučil celotno razpisno dokumentacijo, da njeno besedilo v celoti razume, vse morebitne nejasnosti pa so odpravljene z naročnikovimi odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil,
- da podpisuje ponudbo kot celoto in se v celoti strinja z razpisnimi pogoji,
- da vse izjave podpisuje pod kazensko in materialno odgovornostjo,
- da bo začel z delom takoj po podpisu pogodbe in pri tem upošteval vse veljavne predpise, ki urejajo področje vzdrževanja hidromelioracijskih sistemov,
- da bo vsa dela, ki so predmet javnega naročila, izvedel v rokih, strokovno, kvalitetno in po pravilih stroke,
- da se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
 - a) svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - b) gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Hkrati s to izjavo izrecno pooblašča naročnika Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS, Dunajska 58, 1000 Ljubljana ali njegovega pooblaščenca, da v primeru dvoma v resničnost navedb v tej izjavi ali podatkov in informacij podanih v ponudbi in za namen preverjanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila pridobi vse informacije pri pristojnemu organu ali drugemu subjektu. Predmetno pooblastilo zajema zlasti (vendar ne izključno) upravičenje naročnika, da pridobi:

- potrdilo iz kazenske evidence,
- potrdilo, da zoper podizvajalca ni uveden ali začel postopek stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oz. likvidacije,
- potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih in predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja,
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških,
- potrdilo o vpisu v ustrezne registre, članstvu v organizacijah, oziroma o izdanih dovoljenjih za opravljanje dejavnosti.

Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 4 - Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije

16. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun se izpolni glede na zahteve, ki so navedene razpisni dokumentaciji. Cene v predračunu so navedene in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter morajo zajeti vse stroške ponudnika in tudi vse morebitne popuste. Cena je fiksna za čas veljavnosti ponudbe in za ves čas trajanja pogodbe. Cena je izražena v EUR na največ dve decimaliki.

V kolikor ponudnik ni davčni zavezanec, naj to označi v Razpisnem obrazcu 1, točka 11 in zneska DDV na ponudbenem predračunu ne vpisuje.

Naročnik ne priznava nobenih dodatnih stroškov, kot npr. stroškov nastalih v zvezi z nočitvami, kilometrinami, cestninami, odvozom in odstranitvijo posekanega materiala ipd.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik vpiše zahtevane ponudbene cene za sklop, za katerega podaja ponudbo, ter Razpisni obrazec 9 podpiše ter žigosa.

Ponudnik priloži v ponudbo Razpisni obrazec 9 Ponudbeni predračun le za sklop oziroma sklope, za katerega podaja ponudbe.

Ponudnik lahko poda ponudbo za en sklop ali za več sklopov.

Dokazilo:

- Razpisni obrazec 9 - Ponudbeni predračun

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Dokazilo: Razpisni obrazec 9a - Povzetek predračuna (rekapitulacija)

17. POGODBA

Sestavni del razpisne dokumentacije je Vzorec pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Končna verzija pogodbe bo usklajena z izbranim ponudnikom. Določila končne verzije pogodbe ne smejo bistveno odstopati od vzorca pogodbe. Izbrani ponudnik mora v roku osem (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati pogodbo ter dostaviti zahtevana finančna zavarovanja, sicer naročnik lahko šteje, da je odstopil od

ponudbe, oziroma da pogodba ni sklenjena. Naročnik lahko v tem primeru unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

18. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Sklad lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali pa zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo ter svoj nadzorni organ.

Sklad si pridržuje pravico, da lahko odstopi od sklenitve pogodbe ali prekine že sklenjeno pogodbo, v kolikor je zoper ponudnika uveden stečajni postopek, postopek likvidacije, oziroma ponudnik preneha s poslovanjem.

19. JAVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu petim odstavkom 35 člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočiti vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki

ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

20. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Sklad bo ponudnike obvestil o svoji odločitvi o oddaji naročila na način in v rokih, ki jih predpisuje ZJN-3.

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS

mag. Irena Tušar

direktorica

